

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 7 от 31.05.2015

«Утверждаю»
Директор школы

И. А. Губайдуллин

Приказ № 89/2 от 31.05.2015

Положение о методической работе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе №5 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее средняя школа №5) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции школы относится организация научно- методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в средней школе №5.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373, в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357, от 18 декабря 2012 г. № 1060 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Уставом средней школы №5.

1.4. Под методической работой понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования учащихся.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы

2.1. Цель методической работы в средней школе №5 - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного системно-деятельностного подхода;

- повышение уровня теоретической (предметной) специализации и психолого педагогической подготовки педагогических работников; повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры;
- стимулирование группового педагогического творчества и инициативы учителей (генерация идей, их систематизация и структурирование);
- создание оптимальных условий для развития и повышения творческого потенциала каждого педагога, совершенствование образовательного процесса в школе.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников средней школы №5;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов в сфере образования, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- разработка образовательных программ;
- разработка программы развития;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Понятие и структура методической службы средней школы №5

3.1. Для осуществления методической работы, достижения ее целей и задач сформирована методическая служба. В структуре методической службы функционируют:

- педагогический совет;
- методический совет;
- предметные методические объединения педагогов;
- методическое объединение классных руководителей;
- семинар;
- временная творческая группа;
- аттестационная комиссия.

3.2. Педагогический совет работает на основании Устава средней школы №5 и Положения о педагогическом совете.

3.3. Методический совет работает на основании устава и Положения о методическом совете.

3.4. Предметные школьные методические объединения.

3.4.1. Предметные методические объединения средней школы №5 - структурные подразделения методической службы, осуществляющие организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области).

3.4.2. Формирование предметных методических объединений осуществляется по профильному принципу. В методическое объединение входят педагогические работники одного предмета, или одной предметной области, или смежных предметных областей.

3.4.3. В средней школе №5 сформированы и функционируют следующие методические объединения:

- методическое объединение учителей начального образования;
- методическое объединение учителей русского языка, литературы, истории;
- методическое объединение учителей татарского языка;
- методическое объединение учителей иностранного языка;
- методическое объединение учителей математики, информатики, физики;
- методическое объединение учителей биологии, географии, химии;
- методическое объединение учителей развивающего цикла;
- методическое объединение классных руководителей

3.4.4. Непосредственное руководство деятельностью каждого методического объединения осуществляет его руководитель, который назначается приказом директора.

3.4.5. Компетенция предметных методических объединений:

- формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с информацией педагогических работников;
- формирует базу данных о педагогических работниках, являющихся членами методического объединения;
- участвует в разработке основных образовательных программ, в том числе рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе);
- формирует систему оценочных и методических материалов по конкретному предмету;
- вносит методическому совету предложения по перечню учебников и учебных пособий использования в образовательном процессе (в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников);
- осуществляет контроль учебной деятельности по предметной области и анализ полученных результатов;
- осуществляет выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет разработку системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предметной области;
- определяет основные направления внеурочной деятельности по профилю методического объединения, организует внеурочную деятельность учащихся; разрабатывает локальные нормативные акты по указанному вопросу;

- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества;
- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;
- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации;
- анализирует оснащение предметных кабинетов, вносит методическому совету и администрации предложения по совершенствованию оснащения предметных кабинетов;
- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом, открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, предметных недель и т.д.;
- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников;
- рассматривает отчеты учителей по теме самообразования.

3.4.6. Организация работы методического объединения:

- работа каждого методического объединения организуется на основе планирования (в том числе плана работы методического совета), с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей;
- периодичность заседаний методического объединения - не реже 1 раза в четверть. При необходимости методические объединения проводят внеплановые заседания;
- заседания методических объединений являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники, а также педагогические работники, не являющиеся его членами;
- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического объединения.

3.4.7. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, каждое методическое объединение имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления средней школы №5 и методическому совету и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации и к методическому совету средней школы №5 за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методических объединений; с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности средней школы №5;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

3.4.8. Ответственность методического объединения. Каждое методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам средней школы №5;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.4.9 Документация методического объединения.

В ходе осуществления деятельности каждое методическое объединение формирует следующие документы (группы документов):

- анализ работы за учебный год;

- план работы на учебный год;
- база (банк) данных по педагогическим работникам средней школы №5 (по профилю методического объединения);
- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня (по профилю методического объединения);
- банк передового педагогического опыта педагогических работников средней школы №5 (по профилю методического объединения);
- система оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);
- единые требования к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- материалы по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету;
- протоколы заседаний методического объединения.

3.5. Творческая группа учителей.

3.5.1 Творческая группа учителей (далее ТГ)- профессиональное объединение педагогов, создаваемое для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару, реализация проекта и т.д.).

3.7.1. Основанием для создания творческой группы являются:

- решение педагогического совета;
- решение методического совета;
- решение конкретных педагогических работников.

3.7.2. В состав ТГ входят не менее 3 человек.

3.7.3. Основные направления деятельности ТГ, содержание, формы и методы работы определяются ее участниками в соответствии с целями и задачами средней школы №5, а также в зависимости от целей ее создания.

3.7.4. Результатом деятельности ТГ является подготовленный и проведенный педагогический совет, методический семинар, разработка рекомендаций, реализованный (реализующийся) проект и т.д.

3.7.5. Работа в ТГ, независимо от темы и цели, направлена на:

- освоение и использование инновационных технологий, методов и приёмов образования учащихся;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- вовлечение в методическую работу различных категорий педагогов;
- создание ситуации успеха.

3.7.7. Заседания ТГ не протоколируются. Результат работы ТГ оформляется в виде проекта, сборника материалов и иных формах и предоставляется для дальнейшего хранения в методический совет средней школы №5.

3.8. Аттестационная комиссия средней школы №5 для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.8.1. Аттестационная комиссия для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - Аттестационная комиссия) вправе рекомендовать подструктурам методической службы проведение конкретных мероприятий, в том числе применительно к педагогическим работникам средней школы №5 (вовлечение педагогических работников в методическую деятельность, в разработку различных методических материалов, активизацию наставничества и т.д.). Данные рекомендации вносятся в протокол Аттестационной комиссии и доводятся до сведения соответствующих подструктур методической службы средней школы №5.

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4. Формы, содержание и организация методической работы в

4.1. Основными формами методической работы являются:

- заседания педагогического совета;
- заседания методического совета;
- заседания методических объединений;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- педагогические чтения;
- творческие отчеты учителей;
- иные формы.

4.3. Содержание методической работы определяется современной ситуацией образования в развивающейся в социокультурной среде, в соответствии с целями и задачами развития, характером планируемых изменений.

4.2. Средняя школа №5 формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого уровня деятельности, проблем, хода и результатов реального учебно - воспитательного процесса, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов.

Единая методическая тема реализуется через систему методической работы.

4.4. Планирование методической работы осуществляется на учебный год. План методической работы формируется из планов работы методического совета, предметных методических объединений, методического объединения классных руководителей и иных подструктур методической службы.

4.5. Общее руководство методической работой осуществляет один из заместителей директора средней школы №5 по учебно-воспитательной работе, который:

- координирует и контролирует работу всех подструктур методической службы;
- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку информационными, статистическими и аналитическими материалами;
- осуществляет подготовку обобщенных (сводных) документов по основным вопросам методической работы.

5. Делопроизводство

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам;
- протоколы и материалы методических органов;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками;
- иные документы